**Recours type à adapter/rayer les éléments en trop + envoi en LRAR**

NOM

Prénom

Adresse

A Madame/Monsieur le Recteur/le DASEN,

Objet = demande préalable de paiement des primes REP/REP+

 Madame, Monsieur le DASEN, recteur…,

 La décision du du conseil d’État du 16 juillet 2025 a reconnu aux AESH et partant aux AED ayant exercé dans des réseaux relevant des programmes REP+ ou REP le droit au versement d’« une indemnité permettant de rétablir l'égalité de traitement pour ces agentes, au titre de la période comprise entre le 1er septembre 2015, date à laquelle est entré en vigueur le décret du 28 août 2015, et le 31 décembre 2022 inclus, dernier jour précédant l'entrée en vigueur du décret du 8 décembre 2022 qui a modifié le décret du 28 août 2015 pour inclure les accompagnants des élèves en situation de handicap parmi les bénéficiaires de l'indemnité de sujétions. La période comprise entre ces dates et susceptible de donner lieu au versement de l'indemnité rétablissant l'égalité de traitement est celle, mentionnée dans les demandes respectives des intéressées, durant laquelle celles-ci ont effectivement exercé des fonctions d'accompagnantes des élèves en situation de handicap dans des écoles ou établissements relevant des programmes REP+ ou REP. Les montants alloués incluront une majoration au titre des intérêts de nature à réparer le retard dans le versement des sommes dues. Le versement interviendra dans un délai de six mois à compter de la présente décision. »

 Entre le……….. et le …………. j’ai exercé à l’école/collège…….. relevant du programme REP.

 Entre le………… et le ……………j’ai exercé à l’école/collège…….. relevant du programme REP+. (répéter autant que nécessaire si changement de contrat ou de lieux puis calculer le nombre de mois pour chaque prime y compris juillet/aout)

 Afin de rétablir l’égalité de traitement au titre de ces périodes, je vous prie donc de bien vouloir me reverser une indemnité correspondant à X mois de prime REP et à X mois de prime REP+, assorties des intérêts légaux de façon à réparer le retard dans le versement des sommes qui m’étaient dues.

 Je vous prie d’agréer, Madame/Monsieur…, l’expression de ma haute considération.